



Protokoll: 1. Vorbereitungssitzung Fest der Kulturen 2017

vom: Dienstag, 24. Januar 2017, 18:00 – 19:30 Uhr

im: Ev. Gemeindehaus, Wielandstraße 11

Begrüßung

Herr von Kéler begrüßte die Teilnehmer, dankte der ev. Kirchengemeinde für die Gastfreundschaft, bat die Anwesenden um Vervollständigung einer vorbereiteten Anwesenheitsliste und folgte dann entlang der TO den beigefügten Folien (s. Anhang)

Nach einer Vorstellungsrunde werden aus dem Plenum im Einzelnen folgende Punkte besonders angesprochen:

1. **Zur Verlaufsplanung:** Gartenbauamt der Stadt will bereits angedachte Maßnahmen auf der „Festwiese“ rechtzeitig vor dem 20.05.2017 fertigstellen. Sobald Genehmigung durch Ordnungsamt vorhanden (vgl. auch Auflagen?), breite Bewerbung der Veranstaltung, Helfer für Aufbau bzw. Abbau des Zeltes sowie der Garnituren etc. vorklären (Bosniaken signalisieren Bereitschaft), Bosniaken können Beleuchtung für Zelt stellen, Beginn schon 13.00? Kinderprogramm durch Kindergärten und Heumaden-Schule?, Moderator? Anwesenheit des DRK nötig?
2. **Zur Finanzierung:** Sorge einzelner Gruppen, durch Pauschbeitrag überfordert zu sein → prozentualer Beitrag gemäß Einnahmen? Gruppe, die keine Einnahmen generieren kann, soll nicht finanziell belastet werden. Vor endgültigen Absprachen Unkosten (Zelt: Alternatives Angebot der Fa. Kusche, Althengstett einholen / Bühne / Toiletten etc.) genauer eingrenzen und klären, inwieweit Veranstaltung durch Sparkasse / VOBA / Firmen bzw. Bürgerstiftung gesponsert werden kann?
3. **Beiträge der Gruppen zum Programm:**
 - a. **Kulturell:** Tanzbeitrag(Bühne!) des portugies. Folklorevereins, Bosnische Folklore, Türk. Moschee Hirsau schlägt türk. Tänze unter Beteiligung der anderen Gäste vor bzw. Erklären spezif. kultureller Traditionen (z.B. Kopftuch) / im Wechsel heimatliches Liedgut vortragen / Vorlesen in verschiedenen Sprachen / Fado als Hintergrundmusik während des weiteren Nachmittags / ausländische Vereine können eventl. musikalischen Alleinunterhalter stellen
 - b. **Kulinarisches:** Absprachen hinsichtlich der angebotenen Speisen!

- c. **Fragebogen:** jede Gruppe meldet nach Rücksprache in den eigenen Reihen bis zum nächsten Treffen:
- Name der Gruppe? Wer als Ansprechpartner fungiert (Name / Adresse / Email und Telefon?)
 - was die Gruppe zum kulturellen bzw. kulinarischen Programm beitragen will?
 - Welche Hilfsmittel sie dazu benötigt (vgl.: Bühne / Lautsprecheranlage / Umkleidegelegenheit / Pavillon / Tisch / Strom / Wasser etc.?)
 - Dauer der Darbietung
 - Erwartete Zahl Teilnehmer aus den eigenen Reihen?

2. Vorbereitungstreffen Fest der Kulturen

Am: 20.02.2017

Um: 18:00 bis 19:30 Uhr

Im: Veranstaltungsort siehe Einladung

Fürs Protokoll:

Eberhard Sehmsdorf

31.01.2017